

Guatemala, 31 de agosto del 2017

Informe No.005-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1704-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0007.

#### **Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión física de los bienes de activos fijos a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los Centros de Costo.
2. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el ingreso de la información para la actualización de las Tarjetas de Responsabilidad.
3. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la elaboración de un registro de los bienes a cargo de cada sección, departamento y/o delegaciones que conforman la Dirección y Coordinación, con el fin de llevar un control eficiente de los bienes a cargo de dicha Dirección;
4. Apoyar a la Jefatura de la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desusos.

5. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en el etiquetado de los bienes de reciente adquisición y de lo que no encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Brindar apoyo a la Jefatura de la Sección de Inventarios en la revisión de los registros del libro de inventarios para identificar los bienes fungibles para proceder a solicitar la baja de los mismos en dicho libro. Asimismo, la revisión correspondiente en los registros en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
7. Otras actividades a fines al contrato.

### **Resultados Obtenidos:**

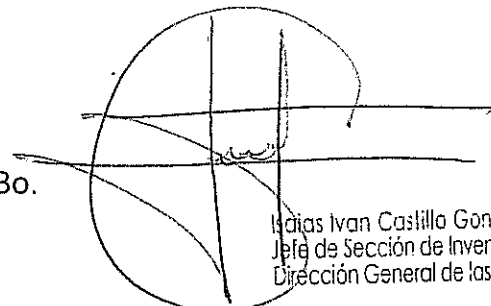
1. Se apoyó en el traslado de los bienes en desuso de la bodega ubicada en la 7ª AV 13-03 zona 8 de Mixco, San Cristóbal, hacia la bodega ubicada en el Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias.
2. Se apoyó en la redacción de Oficios de la Sección de Inventarios, enviados a la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se apoyó en la realización de Certificaciones Administrativas de la sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes, enviadas al Departamento de Editorial Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se apoyó en la recepción de llamas de la Sección de Inventarios de la Dirección General de las Artes durante el mes de agosto.
5. Se apoyó en la realización de tarjetas de Resguardo del personal de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyó en la realización de Inventario Físico del Centro de Documentación.
7. Se apoyo en la realización de Providencias Administrativas de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Berner-Josué Mazariegos Ajin

Vo.Bo.



Isaias Ivan Castilla Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes